

Nr. 17433/2019

CIRCULARĂ

În conformitate cu dispozițiile art. 20 alin.(2) din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2008 privind Statutul funcționarului public denumit manager public, cu modificările și completările ulterioare*, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale managerilor publici cuprinde o componentă internă și o componentă externă.

Conform dispozițiilor art. 57 alin. (1) și alin. (2) din *Normele metodologice de aplicare ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind Statutul funcționarului public denumit manager public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 78/2011*, evaluarea externă se realizează în două etape distincte, dintre care **examinarea documentelor relevante** reprezintă o etapă obligatorie în cadrul procesului de evaluare externă.

Totodată, la art. 57 alin. (4) din actul normativ invocat anterior se stipulează că se consideră documente relevante pentru evaluarea externă:

a) raportul de evaluare întocmit de persoana care are calitatea prevăzută la art. 62³ din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și, dacă este cazul, orice alte documente prin care au fost stabilite sau revizuite obiectivele individuale ale managerului public evaluat;

b) fișa postului sau, după caz, în situația în care pe parcursul perioadei evaluate au intervenit modificări, fișele de post ale managerului public evaluat;

c) raportul de activitate întocmit de managerul public pentru perioada evaluată;

d) orice alte documente privind activitatea managerului public evaluat, pe care acesta sau evaluatorul le consideră necesare.

În contextul celor prezentate, pentru realizarea componentei externe a evaluării performanțelor profesionale individuale ale managerilor publici pentru anul 2018, vă adresăm rugămintea ca persoana responsabilă cu gestiunea portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici să acceseze secțiunea ”structură instituție”, meniul ”evaluare MP”, pentru a actualiza adresele de e-mail ale managerilor publici existenți, și după caz, de a introduce managerii publici nou încadrați, finalizând operațiunile prin utilizarea butonului ”trimite mail”, astfel încât aceștia să poată primi link-ul prin intermediul căruia să transmită documentele necesare evaluării în perioada 11.04.2019 – 24.04.2019.

PREȘEDINTE
Vasile - Felix COZMA

 DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC
conform legii 455/2001